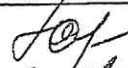
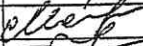

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Документированная процедура
	СМК-ПУ.БЗ-2009 «Дополнительное образование»
СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
 С.А. Гусар
 18» сентября 2017 г.
 Принято на заседании Ученого совета
 ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
 09.2017 г. протокол № 7
 введено в действие приказом
 и.о. ректора № 01-05/200 от 18 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 об организации и осуществлению образовательной деятельности по
 дополнительным образовательным программам

СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017


	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра дополнительного профессионального образования	Юмплюд Ю.Ю.		28.08.2017
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Махаева Н.Ю.		29.08.2017
Согласовал	Юрисконсульт	Бардашов Ю.П.		30.08.2017
Версия 1.0				Лист 1/11

Ярославль
 2017



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	4
4	Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам	6
5	Содержание и реализация дополнительных профессиональных программ	9
6	Прекращение образовательных отношений	10
7	Восстановление в центре ДПО	11

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности центра дополнительного профессионального образования (далее – центр ДПО) по программам дополнительного образования.

1.2. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА) центр дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в центре ДПО, для сотрудников центра ДПО, кураторов направлений и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации центра ДПО.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:


Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Минобрнауки России (Письмо Минобрнауки от 30.03.2015 № АК-821/06);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» и другими локальными нормативно-правовыми актами Академии.

3. Общие положения

3.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.


3.3. Дополнительное образование в центре ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Центр ДПО обновляет дополнительные образовательные программы по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.5. В центре ДПО образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном приказом ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

3.6. Обучение по дополнительной образовательной программе в центре ДПО осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. Обучение в центре ДПО по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

3.8. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ними договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.


3.9. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (ст. 60 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.11. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из центра ДПО, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому центром ДПО.

3.14. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдаются документы об обучении (ст. 60 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): свидетельство об обучении и иные документы, образцы которых самостоятельно устанавливаются ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

3.15. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

4. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам

4.1. Слушателями центра ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.


4.2. Центр ДПО для реализации дополнительных образовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4. Организация учебного процесса в центре ДПО регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденных в установленном порядке руководителем центра ДПО.

4.5. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемыми результатами обучения.

4.5.1. Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным дисциплинам (модулям), изученным при получении им предыдущего профессионального образования, а также их

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

перенос в документы, предусмотренные в центре ДПО для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

4.5.2. Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным дисциплинам (модулям), изученным им при получении предыдущего профессионального образования.

4.5.3. Перечень дисциплин (модулей) для перезачёта или переаттестации определяются по заявлению слушателя.

4.5.4. Решение о перезачёте или переаттестации дисциплин (модулей) оформляется протоколом, который подписывается аттестационной комиссией. В состав аттестационной комиссии включаются: заведующие профильными кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр, руководитель центра ДПО.

4.5.5. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

4.5.6. Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), если наименование дисциплины (модуля) совпадает или отличается незначительно, (расхождение в трудоемкости составляет не более 10%) и вид промежуточной аттестации совпадает.

4.5.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (экзамен вместо зачета или наоборот) и не совпадении наименования дисциплины (модуля) и трудоемкости (расхождение более 10%) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» или по решению аттестационной комиссии может быть проведена переаттестация.


4.5.8. Переаттестации подлежат результаты обучения по родственным дисциплинам (модулям). Родственность дисциплин (модулей) определяется аттестационной комиссией.

4.5.9. В ходе переаттестации проводится проверка результатов обучения по указанным дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочей программой данной дисциплины (модуля).

4.5.10. Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю).

4.6. Организация стажировки.

4.6.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

4.6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования своих должностных обязанностей.

4.6.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.6.4. Продолжительность и сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

4.6.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.6.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, стажировка может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделения).

Прохождение может быть организовано по месту работы слушателя.

Стажировка организуется на основании договоров или других соглашений между образовательной организацией и организациями, принимающими слушателей на стажировку.



4.7. Документирование учебного процесса в центре ДПО осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.8. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуры дел центра ДПО.

5. Содержание и реализация дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.


5.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

5.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.


6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- 1) завершением обучения по дополнительным образовательным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в письменной форме);
- 2) по инициативе центра ДПО в следующих случаях:
 - невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
	СМК-ПУ.БЗ-05.09.2017

учебного плана;

установления нарушения порядка приема в центр ДПО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в центр ДПО;

- установление нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и центра ДПО, в том числе случае ликвидации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА о выпуске или об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА об отчислении слушателя.

7. Восстановление в центре ДПО

7.1. Слушатель, отчисленный из центра ДПО до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в центре ДПО реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления в центре ДПО слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе центра ДПО, определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

7.3. Основанием восстановления образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.